

利用証発行申請書(学外者用)

白鷗大学総合図書館館長 殿

貴図書館を利用したいので下記のとおり申請いたします。
利用にあたっては、貴図書館の諸規定を遵守し、館員の指示に従います。

※太枠内の項目に記入いただき、本申請書と「写真付きの身分証明書の
コピー（運転免許証・マイナンバーカード[おもて面]・パスポート等）」を添付の上、
利用したい資料が所蔵されている館宛に郵送してください。

		新規・更新・再発行	
利用者番号	83000__ __ __	申請日	西暦 年 月 日
ふりがな 申請者氏名		生年月日	西暦 年 月 日
		性別	男・女
現住所	〒 -		
連絡先	自宅Tel :	ご所持が携帯電話のみの方は勤務先Tel、もしくは、その他Tel欄に 帰省先やご家族の連絡先をご記入ください	
	携帯Tel :	その他Tel : (続柄 :)	
	E-mail :	@	
	E-mailフリガナ:	例) r : アール - : ハイフン	
勤務先名・ 学校名	<他大学在籍の教職員・学生の方は、必ず申告してください> 住所 : 会社・学校名 : Tel :		
利用者区分	☐ 卒業生/修了生 → 【 ☐ 大学院 ☐ 大学 ☐ 短大 】 (_____ 年卒/学籍番号 _____ /旧姓: _____) ☐ 退職教職員 ※要登録料:非常勤教職員として在籍した方 ☐ 法人教職員 ☐ 一般 ※要登録料 (*他大学の教職員および県外他大学の学生は申請不可) ☐ 県内の他大学生 (大学コンソーシアムとちぎ加盟校に在籍中の大学生)		
マイライブラリ	☐ 申請する (※E-mail の記入は必須) ☐ 申請しない 「マイライブラリ」の詳細は 本学図書館 HP にて参照		
利用目的	<利用したい資料の書名・分類等を、具体的・詳細に記載してください>		

記入された個人情報 は図書館の利用についてのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません

事務室記入欄 【 本館 ・ 分館 】

有効期限 (申請日から 3 年)	20 __ 年 __ 月 __ 日まで		
※(全利用者共通)確認事項			
重複確認 (LIMEDIO)	☐ 重複無	身分証明書 コピー※	☐ 済
利用証作成	☐ 済	マイライブラリ パスワード	☐ 入力済 (申請者のみ)
データ入力 (LIMEDIO)	☐ 済	※法人教職員は教職員証のコピー (卒業生・修了生・退職教職員)	
在職・在籍確認 (一般の方)	☐ 済		
利用料	☐ 領収済	利用証送付日	/

受付者	入力・発行 担当者	引渡身分 確認	☐ 済 (後日引渡の場合)
		引渡日	/

備考	
----	--

【運用開始日】2025.4～

-----きりとり-----

証紙貼付欄	日付印
利用者 ID	