

利用証発行申請書(学外者用)

白鷗大学総合図書館館長 殿

貴図書館を利用したいので下記のとおり申請いたします。
 なお、利用にあたっては、貴図書館の諸規定を遵守いたします。

※太枠の中をご記入ください

		新規・更新・再発行	
利用者番号	83000____ _	申請日	西暦 年 月 日
ふりがな 申請者氏名		生年月日	西暦 年 月 日
		性別	男 ・ 女
現住所	〒 _____		
連絡先	自宅Tel :	ご所持が携帯電話のみの方は勤務先Tel、もしくは、その他Tel欄に 帰省先やご家族の連絡先をご記入ください	
	携帯Tel :		
	E-mail : _____ @ _____		
勤務先(任意)	住所 : _____ 会社名 : _____ Tel : _____		
利用者区分	<input type="checkbox"/> 卒業生/修了生 → 【 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 】 (_____ 年卒/学籍番号 _____ /旧姓: _____) <input type="checkbox"/> 退職教職員 <input type="checkbox"/> 法人教職員 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他 _____		
マイライブラリ	<input type="checkbox"/> 申請する (※E-mailの記入は必須) <input type="checkbox"/> 申請しない		
利用目的	できるだけ詳細に記入してください		

記入された個人情報 は図書館の利用についてのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません

事務室記入欄【本館・分館】

有効期限 (申請日から3年)	20 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで
-------------------	---------------------------

※(全利用者共通)確認事項

重複確認 (LIMEDIO)	<input type="checkbox"/> 重複無	身分証明書 コピー※	<input type="checkbox"/> 済
カード作成	<input type="checkbox"/> 済	マイライブラリ パスワード	<input type="checkbox"/> 入力済 (申請者のみ)
データ入力 (LIMEDIO)	<input type="checkbox"/> 済	データ入力 (入館管理)	<input type="checkbox"/> 済

(卒業生・修了生・退職教職員) ※法人教職員は職員証のコピー

在職・在籍確認	<input type="checkbox"/> 済
---------	----------------------------

(一般の方)

利用料	<input type="checkbox"/> 領収済	ハガキ送付日	/
-----	------------------------------	--------	---

受付者	入力・発行 担当者
-----	--------------

引渡身分 確認	<input type="checkbox"/> 済 (後日引渡の場合)
引渡日	/

備考	
----	--

きーりーとーり

証紙貼付欄	日付印
-------	-----

利用者 ID