

逐次刊行物購入希望申込書

(雑誌、新聞、年鑑、白書、統計、データベース、図書シリーズもの等)

- 継続出版される資料(例:1巻、2巻、3巻・・・)の、継続購入を希望する場合の申込書です。
個別に希望巻のみ(例:5巻のみ)の購入希望の場合は、「購入希望図書申込書」またはマイライブラリからお申込みください。
- 購入決定には、図書館委員会の承認を要します。
- 記入いただいた個人情報、連絡が必要な場合にのみ使用します。

申込日	年	月	日	所属			
学籍番号/ID番号						氏名	
連絡は、原則、本学の電子メールアカウント宛にお送りします。他の連絡先を希望する場合は、記入してください。 注意:英字("O")と数字("0")、ハイフン("-")とアンダーバー("_")の区別がつくように記入してください。							
方法	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 電子メール	連絡先				
継続購入を希望する資料について記入してください(コピー添付可)。 資料に関する添付資料または見本 <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない							
資料形態	<input type="checkbox"/> 雑誌 (<input type="checkbox"/> 冊子のみ <input type="checkbox"/> 電子ジャーナルのみ <input type="checkbox"/> 冊子+電子ジャーナル) <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> 年鑑 <input type="checkbox"/> 白書 <input type="checkbox"/> 統計 <input type="checkbox"/> 図書(シリーズもの) <input type="checkbox"/> オンラインデータベース 契約方式が複数ある場合は、資料名欄に希望するパッケージ名も記入してください。 <input type="checkbox"/> その他 [_____]						
資料名							
編著者名					出版社		
ISBN または ISSN					価格(税込)		
バックナンバー	<input type="checkbox"/> 希望する(_____) <input type="checkbox"/> 希望しない(最新号からの購入)						
希望の理由 <small>(研究・教育との関わりや、想定される利用者などについて詳細に)</small>	記入欄が不足した場合は、別紙を添付してください。						

* 学生が申込み場合は、希望する資料の分野を専門とする教員からの推薦をもらってください。

教員記入欄	推薦理由	記入欄が不足した場合は、別紙を添付してください。					
	記入日	年	月	日	教員名	Ⓔ	

(館員記入)

受付	/	<input type="checkbox"/> 本館 <input type="checkbox"/> 分館 →担当者へ					
図書館委員会	/	年	第	回	備考		
	購入	可・不可					
連絡	/						